

児童情報入力フォーム 入力方法

子育て支援・保健拠点施設 くまキッズ 児童情報入力フォーム

> 確認 > 完了

連絡用メールアドレス(必須)

①

登録確認のメール配信に利用します。正確にご入力ください。

児童基本情報

児童基本情報の氏名、性別、誕生日が全て既に施設に登録済みの情報と一致する場合、以降の入力はその児童情報に対する編集となります。特記の無い場合、編集時に入力された情報は以前の情報を上書きします。ただし未入力項目は上書きされず、以前の情報がそのまま残ります。

②

氏名(必須)

姓 名

③

よみがな(必須)

せい めい

④

性別(必須) 男 女

⑤

血液型(必須)

 不明 A型 B型 AB型 O型

⑥

誕生日(必須)

年月日の順序や区切り文字が変更できる場合は、「2020-01-31」の形式で入力してください。

⑦

電話番号

区切り文字は不要です。

住所郵便番号

区切り文字は不要です。

⑧

住所

都道府県、市町村、地区、番地など 建物名、部屋番号など
どちらも255文字以内で入力してください。

アレルギー

そば類 大豆 小麦 卵 甲殻類 乳製品 落花生 あわび いか いくら フレンチ
 カシューナッツ キウイフルーツ 牛肉 くるみ ごま さけ さば 鶏肉 ハナナ 豚肉
 まつたけ もも やまいも りんご

所持アレルギーが一覧に無い場合は、「アレルギー詳細」に記載してください。

登録済み情報の編集の際は、以前の情報と今回の選択のいずれかに含まれるアレルギーが登録されます。

(例: 前回「アレルギー-A」「アレルギー-B」を選択し、今回「アレルギー-B」「アレルギー-C」を選択した場合、登録アレルギー情報はA,B,Cとなります。)

アレルギー詳細

最大255文字程度入力可能です。

登録済み情報の編集の場合、今回の入力は以前の情報の後ろに追加されます。

【全体的な注意事項】

- ・必須項目及び緊急連絡先は必ずご記入ください。
- ・緊急連絡先は、家族情報の「自宅電話番号」または「携帯電話番号」のいずれかをご記入の上、該当する番号の選択を行ってください。
- ・×印部分は入力不要です。
- ・括弧内は緊急連絡先を勤務先に設定される方のみご記入ください。

連絡用メールアドレス

① 連絡用メールアドレスを入力

児童基本情報

- ② お子様の氏名を入力
- ③ お子様の性別を選択
- ④ お子様の血液型を選択
- ⑤ お子様の誕生日を入力

⑥ 電話番号を入力

(お子様が携帯電話をお持ちの場合は、電話番号をご記入ください。お持ちでない場合は、入力不要です。)

⑦ 住所を入力

家族情報

登録済み児童情報の編集の際に、その児童およびきょうだいの家族の中で家族名が同じ情報が既に存在する場合、その家族情報に対する編集となります。

⑧ 氏名(必須)
姓 名

よみがな(必須)
せい めい

⑨ 続柄(必須)

⑩ 血液型(必須) 不明 A型 B型 AB型 O型

⑪ 勤務先または通園通学先
名

勤務先または通園通学先
住所
225文字以内で入力してください。

勤務先または通園通学先
電話番号
区切り文字は不要です。

⑫ 自宅住所
225文字以内で入力してください。

⑬ 自宅電話番号
区切り文字は不要です。

⑭ 携帯電話番号
区切り文字は不要です。

⑮ 緊急連絡先 設定しない 勤務先 自宅 携帯電話

~~その他の家族~~

~~+/-ボタンでフォームの数を調整できます(0~4名)。~~

~~登録済み児童情報の編集の際に、その児童およびきょうだいの家族の中で家族名が同じ情報が既に存在した場合、その家族情報に対する編集となります。~~

その他

⑯ 備考

最大2万文字程度入力可能です。

登録済み情報の編集の場合、今回の入力は以前の情報の後ろに追加されます。

⑰

家族情報

⑧ 保護者の氏名を入力

⑨ 続柄を選択

⑩ 保護者の血液型を入力

⑪ 括弧内は緊急連絡先を勤務先に設定される方のみご入力ください。

⑫ 自宅住所を入力

⑬ 自宅電話番号を入力
(ご自宅に固定電話を置いていない場合は、入力不要です。)

⑭ 保護者の携帯電話番号を入力

⑮ 緊急連絡先を選択

⑯ 小学校区が分かる方は備考にご入力ください。
(お子様が就学前で不明の方は入力不要です。)
(お子様が中高生の方は通っていた小学校区をご入力ください。)

⑰ 最後に「確認」を押してください。